



Technical support to the implementation
and management of ENI CBC programmes

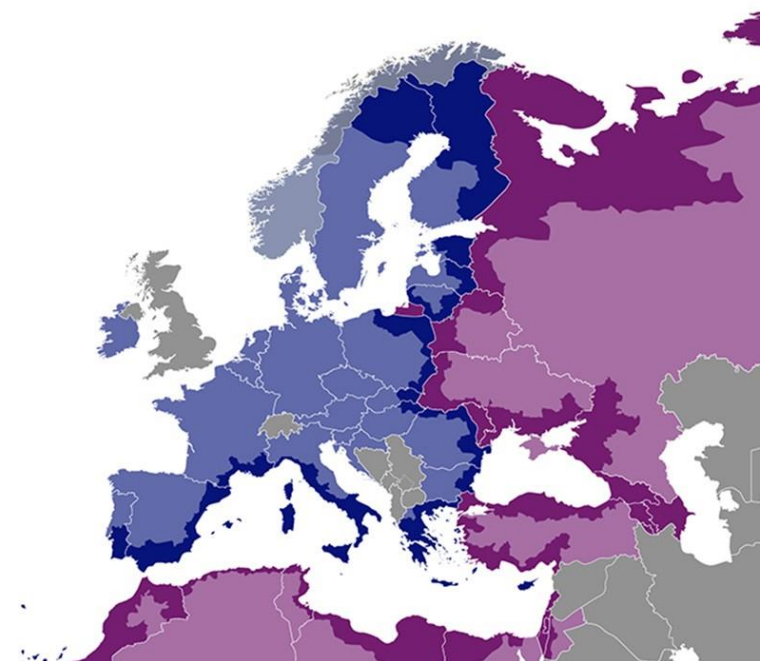
Întrebări și răspunsuri privind achizițiile în programele ENI CBC care aplică PRAG

Actualizat februarie 2023

DISCLAIMER

Acest document **non-obligatoriu** a fost elaborat de proiectul TESIM. Nu reflectă neapărat opiniile Comisiei Europene cu privire la acest subiect și este prezentat practicienilor de programe și proiectelor doar în scop ilustrativ. Nu poate fi înțeles ca o opinie prealabilă cu privire la eligibilitatea cheltuielilor efectuate în cadrul procedurilor de achiziție în curs de pregătire de către beneficiari.

Nici experții TESIM și nici membrii consorțiului TESIM nu sunt responsabili pentru conținutul său, în special în ceea ce privește constatările de audit cu privire la eligibilitatea cheltuielilor.



Cuprins

Introducere	2
1. Ce procedură trebuie aplicată.....	2
2. Criterii de selecție și atribuire.....	8
3. Dosarul de licitație și publicitate a procedurii	9
4. Evaluarea	16
5. Contestații	18
6. Contractare	20
7. Rata de schimb.....	22
8. Executarea contractului	23
9. Întrebări specifice la nivel național	26
9. Întrebări specifice pentru țară	24



Introducere

Acest document conține întrebările primite de la beneficiarii ENI CBC participanți la mai multe programe. În urma evenimentului desfășurat în ianuarie 2023 pentru beneficiarii programului România-Republica Moldova, veți găsi **noi întrebări și răspunsuri** în această actualizare, în special **1.18, 3.22, 3.23 și de la 8.6 la 8.12.**

Chiar dacă unele dintre întrebări se referă la o anumită țară, majoritatea răspunsurilor sunt relevante indiferent de locație și program. Documentul urmărește să sprijine beneficiarii care aplică PRAG pentru achizițiile lor. Majoritatea folosesc ghiduri TESIM privind utilizarea PRAG adaptat la ENI CBC.

Chiar dacă **referințele la PRAG se aplică pentru versiunea 2019**, vă rugăm să verificați care versiune este aplicabilă în cazul dvs. Versiunea aplicabilă este de obicei cea în vigoare la momentul lansării apelului de propuneri în baza căruia proiectul dumneavoastră a fost aprobat. În alte cazuri, este aplicabilă versiunea în vigoare la momentul lansării procedurii de achiziție.

Unele dintre întrebările primite se referă la comunicarea cu Delegațiile Uniunii Europene, astfel încât o declarație inițială devine necesară:

Orice referință în PRAG la Delegațiile Uniunii Europene, la Oficiul pentru Publicații, la DG DEVCO sau la orice organism sau site-ul UE / CE trebuie să fie ignorate, cu excepția ofertelor internaționale deschise. PRAG este conceput pentru utilizarea de către Comisia Europeană, astfel încât procedurile interne dintre organismele și unitățile UE / CE NU SUNT APLICABILE pentru beneficiarii proiectului.

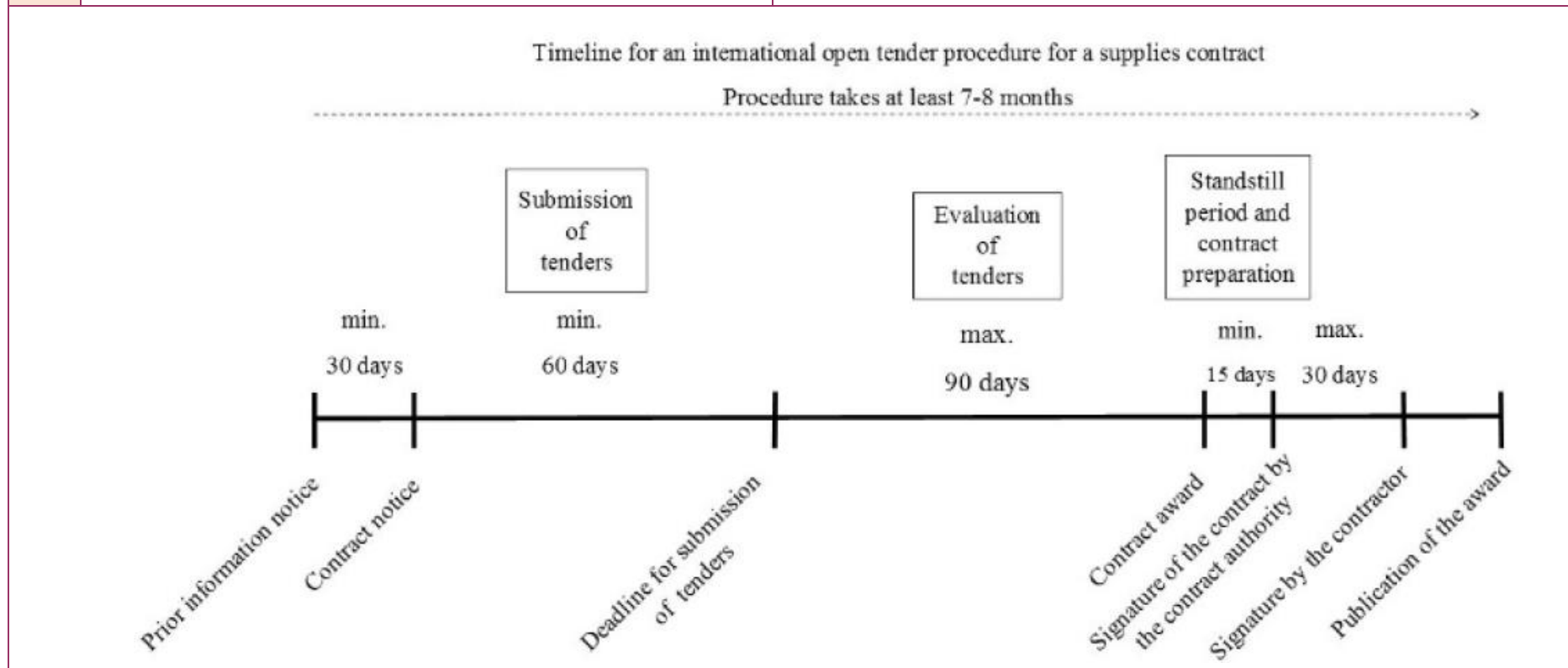
1. Ce procedură trebuie aplicată

#	Întrebare	Răspuns
1.1	Ce procedură se aplică pentru a evita împărțirea obiectului de achiziție dacă valoarea lucrării, bunurilor și serviciilor în cadrul obiectului de achiziție este 50/50?	„Pentru contractele mixte, care acoperă o combinație de lucrări, bunuri sau servicii, autoritatea contractantă stabilește pragurile și procedura de achiziție care trebuie utilizate [...]. Această determinare se face pe baza componentei principale (lucrări, bunuri sau servicii) în termeni de valoare. ”(PRAG 2019 2.5.1). PRAG nu prevede că valoarea diferitelor categorii este divizată 50/50; una dintre categorii trebuie să fie de cea mai mare valoare și să prevaleze.
1.2	Care este tipul de contract de achiziție în cazul executării infrastructurii?	Principala componentă a procedurii de licitație din linia bugetară pentru infrastructură sunt lucrările. Cu toate acestea, poate fi efectuată o procedură organizată în loturi sau chiar o procedură mixtă cu lucrări, bunuri și/sau servicii în totalitate. Asigurați-vă că evitați divizarea artificială atunci când stabiliți procedura de achiziție.
1.3	Cum se asigură publicarea în aria programului? Organismele de program vor publica oferta pe site-ul web al programului?	Când procedura este o „licitație deschisă în aria programului”, trebuie să vă asigurați că oferta este publicată în toată aria eligibilă prin „mass-media corespunzătoare”. Publicarea pe site-ul web al programului este o completare a altor mijloace mass-media, dar nu este mass-media exclusivă. Trebuie să identifice și să justifice mass-media utilizate în conformitate cu natura contractului.

1.4 Care este perioada între publicarea anunțului de participare și depunerea ofertei?

Indiferent de versiunea PRAG prevăzută în contractul dvs. de grant, vă recomandăm să utilizați șablonul a15 din PRAG 2019, chiar dacă nu este obligatoriu. O adaptare la ENI CBC este atașată la acest document.

Vezi mai jos un grafic inclus în PRAG care stipulează calendarul pentru licitațiile internaționale pentru bunuri. De asemenea, putem verifica răspunsul la întrebarea 3.18.



1.5	Care sunt termenii limită de primire a ofertelor în cadrul procedurilor de negociere competitivă (cunoscută ca procedură simplificată începând cu versiunea 2018 a PRAG) și licitației unice?	<p>În cazul procedurii simplificate pentru contractele de servicii, „Candidaților aleși trebuie să li se permită cel puțin 30 de zile de la expedierea scrisorii de invitație de participare la licitație pentru a-și depune ofertele.” (PRAG 3.5.2 pentru contractele de servicii). Același termen este prevăzut pentru bunuri (PRAG 4.5) și lucrări (PRAG 5.6).</p> <p>În cazul procedurii de licitație unică, termenul limită se stabilește de la caz la caz (PRAG 2.6.8).</p>
1.6	Când putem folosi procedura de atribuire directă (plata cu factura)?	<p>Pentru suma achiziției (servicii, bunuri, lucrări) de până la 2.500€¹, puteți utiliza atribuirea directă, respectiv plata se poate face în baza facturii.</p> <p>Chiar dacă este posibil să se accepte plăți de până la 2.500 € contra facturii fără acceptarea formală prealabilă a unei oferte, beneficiarul este recomandat să aibă mai mult de o ofertă (de exemplu, prin e-mail sau de pe internet). În caz contrar, beneficiarul ar trebui să ofere o explicație a motivelor alegerii și cum au fost respectate principiile „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” sau „cel mai mic preț”.</p>
1.7	În ceea ce privește procedura de licitație unică, este obligatoriu sau se recomandă să fie evaluate cel puțin două oferte?	<p>Chiar dacă procedura unică, așa cum este descris în PRAG, permite invitarea unui singur ofertant, unele programe au decis că beneficiarul trebuie să evalueze cel puțin două oferte în cadrul procedurilor de achiziții cuprinse între 2.500 € și 20.000 €.</p>

¹ Se aplică în toate programele, cu excepția Letoniei-Lituania-Belarus, unde pragul de plată contra facturii este de 3.000 €.

		<p>În plus, articolul 52.2 litera (a) din ENI CBC obligă ca contractul să fie atribuit ofertei care oferă cea mai bună valoare pentru bani sau, după caz, ofertei care oferă cel mai mic preț. A avea două oferte va permite beneficiarului să justifice mai ușor ce opțiune de atribuire a fost aleasă și, de asemenea va:</p> <ul style="list-style-type: none"> • crește deschiderea procedurii prin creșterea concurenței, • crește posibilitatea de a obține o valoare mai bună pentru bani. <p>Dacă un ofertant invitat nu este în măsură să depună o ofertă la timp și aveți un singur ofertant, puteți fie să acordați contractul ofertei primite, fie să extindeți termenul și să invitați alți ofertanți, astfel încât să puteți evalua două oferte. Vă recomandăm a doua opțiune.</p>
1.8	<p>La capitolul infrastructura sunt 3 linii bugetare separate cu sume diferite. Spuneti-ne va rog ce procedură trebuie să aplicăm la lansarea licitațiilor separate, dacă sumativ la infrastructura, depășim suma de 5,000,000 € , iar separat pentru fiecare obiectiv, ne putem califica la procedura: Local AREA. Menționam ca unul dintre obiectivele investitionale constituie circa 4,500,000 €.</p>	<p>Cea mai sigură opțiune ar fi o licitație internațională cu trei loturi, oferind ofertanților posibilitatea de a depune oferta pentru unul, două sau cele trei loturi. În acest fel, sunteți sigur că niciun control financiar sau audit ulterior nu va pune sub semnul întrebării tipul procedurii utilizate.</p>
1.9	<p>Care sunt sumele de contracte (bunuri, servicii, lucrari) pentru care se poate incheia un contract în baza la 3 oferte</p>	<p>Puteți aplica procedura de negociere competitivă (numită procedură simplificată în versiunile ulterioare ale PRAG) de la 20.001 EUR la 299.999 EUR pentru servicii și lucrări și de la 20.001 EUR la 99.999 EUR pentru bunuri.</p>

1.10	Putem aplica legislația națională privind achizițiile publice? Care este legislația în vigoare?	<p>În conformitate cu acordul de finanțare semnat între fiecare țară partener și Comisia Europeană, contractele de grant pot prevedea că PRAG este obligatoriu. În acest caz, trebuie folosite procedurile și șabloanele PRAG. Legislația națională se poate aplica pentru ceea ce nu este reglementat în PRAG, cu condiția să nu existe contradicții.</p> <p>De asemenea, ar trebui să verificați prevederile contractului dvs. de grant.</p>
1.11	Care sunt condițiile de modificare a regulilor de achiziție în cazul unei singure oferte sau a lipsei repetate a ofertelor?	<p>Nu este nevoie să schimbați regulile, deoarece ambele scenarii sunt deja prevăzute.</p> <p>Consultați întrebările și răspunsurile 4.3 de mai jos pentru cazul în care este trimisă o singură ofertă. Pentru procedura de negociere competitivă (procedura simplificată) sau procedura de licitație unică, contractul poate fi atribuit, dar puteți solicita mai multe oferte. În cazul licitației deschise, dacă este conformă, trebuie să o atribuiți.</p> <p>Puteți aplica așa-numita „procedură negociată”, așa cum este stipulată în secțiunea 2.6.8 din PRAG 2019, deoarece această situație se încadrează în condițiile prevăzute la secțiunile 3.3.5.1, 4.2.6.1 și 5.2.5.1.</p>
1.12	Exemple de împărțire a achizițiilor. Dacă în bugetul proiectului am linii bugetare separate pentru „Servicii de logistică pentru ședințele Comitetului de Conducere”, „Servicii de logistică pentru activități comune”, „Organizare de evenimente”, iar fiecare	<p>Vă recomandăm să îmbinați toate liniile bugetare într-o singură procedură de achiziție cu diferite loturi.</p>

	dintre aceste linii sunt destinate închirierii sălilor și organizării pauzei de cafea, pentru evaluarea corectă a procedurii de achiziție care urmează să fie aplicată, adun sau nu sumele de la toate liniile bugetare?	
1.13	Este suficient pentru procedura de achiziție directă (până la 2500 EUR) să se solicite o singură ofertă?	Puteți solicita o singură ofertă, chiar dacă vă recomandăm să aveți mai multe. Vă recomandăm insistent să justificați în scris alegerea furnizorului.
1.14	Autoritatea contractantă ar trebui să stabilească dacă obiectul contractului constituie o lucrare, o furnizare sau un serviciu, pentru a lua în considerare pragurile corecte în aplicarea cerințelor PRAG. Cum este posibil în cazuri foarte specifice de contracte mixte (aprovizionare + lucrări, bunuri + servicii, lucrări + servicii etc.) să se determine natura/tipul contractului?	Determinarea se face în funcție de care este componenta principală (lucrări, bunuri sau servicii) din punct de vedere valoric (PRAG 2.5.1). Vezi Întrebări și răspunsuri 1.1.
1.15	Etape și proceduri pentru derularea achizițiilor UE PRAG pentru instituții de stat/publice. În funcție de PRAG și de obiectul achiziției, vă rugăm să specificați și să nominalizați ce set de documente UE este necesar și care sunt opționale.	Vă rugăm să consultați documentele relevante ale TESIM, și anume Ghidul privind achizițiile folosind PRAG și Fișa informativă pentru beneficiarii publici din țara dumneavoastră (dacă este aplicabil conform regulilor programului dvs.).
1.16	Dacă există o nevoie repetată de un bun/serviciu în același proiect, cum procedăm?	Trebuie să lansați o singură procedură de achiziție pentru a evita divizarea artificială. Puteți să o organizați în loturi, dacă este mai convenabil.

1.17	<p>Daca proiectul contine mai multe linii bugetare in care, prin detaliu, se pot gasi servicii de inchiriere a sălii de conferință (de exemplu). Cum decidem asupra procedurii care trebuie aplicata pentru achizitionarea acestor servicii? Prin însumarea sumelor pentru același tip de servicii, sau luând în considerare doar fiecare linie bugetară?</p>	<p>Vă recomandăm insistent să organizați procedura de achiziție în funcție de natura serviciilor și nu de liniile bugetare, pentru a evita divizarea artificială.</p>
1.18	<p>Ca urmare a desfășurării unei proceduri de achiziție, indiferent de tipul acesteia, a fost depusa o singura oferta, însă se dorește o mai buna concurență pentru a obține prețuri mai avantajoase si se prelungeste termenul de depunere a ofertelor. Dacă da, care este perioada de prelungire pentru depunerea ofertelor? Există perioade specifice pentru fiecare tip de procedură?</p>	<p>Nu este permisă prelungirea datei de depunere după termenul limită. Dacă această ofertă este conformă cu criteriile de selecție, contractul trebuie să fie atribuit. Dacă oferta nu este conformă, există două opțiuni, fie inițierea unei proceduri de negociere, fie relansarea licitației.</p>

2. Criterii de selecție și atribuire

#	Întrebare	Answer
2.1	<p>În cazul în care se indică o listă generală de țări conformă cu regulile de origine, vă rugăm să indicați dacă țările identificate mai jos îndeplinesc cerințele PRAG?</p>	<p>Articolul 52.3 din Regulile de punere în aplicare a ENI CBC (regulamentul 897/2014) prevede că „În toate cazurile, se aplică regulile de naționalitate și origine prevăzute în articolele 8 și 9 din Regulamentul 236/2014.” Această regulă este inclusă și în articolul 5 din Condițiile generale ale Acordurilor de finanțare semnate între</p>

<p>"Țările din care este permisă utilizarea de bunuri și materiale sunt: țările membre ale UE și țările și teritoriile partenere ale ENI (Algeria, Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Egipt, Georgia, Israel, Iordania, Liban, Libia, Republica Moldova, Maroc, teritoriul Palestinian ocupat (oPt), Siria, Tunisia, Ucraina), Islanda, Lichtenstein, Norvegia. "</p>	<p>Uniunea Europeană și țările partenere CBC pentru programele ENI CBC.</p> <p>Ce înseamnă în practică această prevedere cu privire la origine?</p> <p>Articolele menționate mai sus menționează că, în cazul acțiunilor implementate în cadrul unui management comun cu un stat membru, așa cum se întâmplă în programele ENI CBC, sunt eligibile și țările care sunt eligibile în conformitate cu normele statului membru respectiv, adică nu există nicio restricție de origine, întrucât nu există nici una în legislația statelor membre UE care găzduiesc autoritățile de management ENI CBC. Cu toate acestea, unele programe prevăd unele restricții pentru proceduri de peste 100.000 €. Vă rugăm să verificați contractul de grant și manualul de implementare a proiectului.</p>
---	---

3. Dosarul de licitație și publicitate a procedurii

#	Întrebare	Răspuns
3.1	<p>Lucrările sunt împărțite în 11 loturi: 10 lucrări similare de reconstrucție și 1 construcție. Licitația trebuie împărțită sau ar trebui să fie una?</p>	<p>Dacă lucrările sunt de natură similară, dar, de exemplu, au loc în diferite locații, vă recomandăm să lansați o singură licitație cu 10 loturi, pentru a evita divizarea artificială. Adăugarea celui de-al 11-lea lot cu construcția poate simplifica procedura, dar, dacă natura lucrărilor este diferită de celelalte 10, nu ar fi probabil considerată divizare artificială.</p>

3.2	Este posibil de folosit dosarul de licitație simplificat pentru lucrări într-o licitație deschisă în aria programului?	Dosarele de licitație simplificate sunt prevăzute pentru proceduri simplificate și pentru proceduri de licitație unică cu o valoare între 2.400 € și 20.000 €. Nu le folosiți pentru procedura de licitație deschisă.
3.3	Ne puteți consulta cu privire la stabilirea tipului de contract (lucrări) ce ar fi mai bine să se aplice: contract SUMA TOTALĂ sau PREȚ PE UNITATE?	PRAG prevede ambele tipuri de contracte pentru lucrări. Alegerea depinde de natura lucrărilor care urmează să fie efectuate, astfel încât nu poate fi o recomandare generală în acest sens. Decizia revine exclusiv beneficiarului.
3.4	Ce valută să fie utilizată în Contracte, Euro sau valută națională?	Puteți utiliza ambele valute. Cu toate acestea, vă recomandăm să folosiți Euro ori de câte ori este posibil. Dacă plata trebuie efectuată în valută națională, valuta contractului este irelevantă, deoarece, în orice caz, diferența în cursul de schimb va fi cea dintre ziua plății și data conversiei în Euro în scopuri de raportare. Vă recomandăm cu tărie să păstrați banii în Euro până în ziua plății pentru a reduce diferența.
3.5	Nu este clar dacă șabloanele și formularele sunt obligatorii sau nu. După cum știți, șabloanele din cadrul PRAG sunt modele recomandate și pot fi modificate și adaptate la specificul procedurii de achiziții implementate. Ceea ce este relevant și important în PRAG sunt principiile de bază, și nu șabloanele în sine. De aceea, am dori să vă rugăm să ne informați dacă, conform Programului, șabloanele indicate în acest Ghid sunt obligatorii așa cum sunt, sau sunt doar modele recomandate și pot fi modificate și adaptate? Aceeași	<p>Articolul 52.2 din Regulile de punere în aplicare a ENI CBC (Regulamentul CE 897/2014) prevede că documentele de licitație trebuie redactate în conformitate cu cele mai bune practici internaționale. Ghidul practic privind procedurile contractuale pentru acțiunea externă a Uniunii Europene (PRAG) este recunoscut drept cea mai bună practică internațională în pregătirea și punerea în aplicare a procedurilor de achiziții.</p> <p>Anexele Ghidului privind achizițiile publice de către beneficiarii de proiecte privați elaborat de proiectul TESIM stabilesc un echilibru între cerințele formale și legale necesare ale PRAG și capacitățile</p>

	întrebare referitoare la șabloanele anexate la Ghidul TESIM.	și interesul beneficiarilor proiectului. Ghidul este adaptat nevoilor concrete ale organizațiilor private non-profit și este structurat în funcție de tipul procedurii. Șabloanele din Ghid sunt o simplificare ale celor din PRAG și pot fi utilizate ca o alternativă la șabloanele PRAG, care sunt obligatorii pentru proceduri mai complexe. Este recomandat să folosiți documentele disponibile.
3.6	Ghidul TESIM menționează: „Setul recomandat de documente pentru evaluare este [...] Oferim un set de documente recomandate, dar nu uitați că grila de evaluare și raportul de negociere pentru licitație unică sunt obligatorii în orice caz”. Care sunt documentele și rapoartele care trebuie utilizate pentru licitații unice?	Vă rugăm să utilizați fie șabloanele PRAG, fie cele recomandate în anexa la document.
3.7	Când este anunțul de licitație pentru publicare obligatoriu?	Anunțul de licitație pentru publicare este obligatoriu pentru procedurile de achiziții publice pentru contractele în valoare de: <ul style="list-style-type: none"> • 100.000€ sau mai mult - pentru bunuri • 300.000€ sau mai mult - pentru servicii și lucrări. Anunțul de intenție este obligatoriu / recomandat (în funcție de versiunea PRAG aplicabilă) pentru procedurile de achiziții publice pentru contractele în valoare de: <ul style="list-style-type: none"> • 300.000€ sau mai mult - pentru servicii și bunuri • 5.000.000€ sau mai mult - pentru lucrări.
3.8	Este obligatorie plasarea unei cereri de oferte pe platforma electronică a guvernului național? Ar trebui să înregistrăm contractele la Trezoreria Statului?	Trebuie să utilizați platforma electronică națională și registrele naționale atunci când este obligatoriu în conformitate cu legislația națională. Cu toate acestea, trebuie să utilizați procedurile PRAG dacă sunt obligatorii conform contractului de grant.

3.9	Care este modelul pentru un contract standard?	Există diferite șabloane pentru servicii, consumabile și lucrări. Modelele pentru contracte (Condiții Speciale, Condiții Generale și alte anexe) le găsiți pe PRAG web-site .
3.10	Ce garanții trebuie să existe într-un contract?	O garanție de bună execuție este stipulată în contractele de furnizare și de lucrări. O garanție financiară este stipulată pentru prefinanțare în contractele de servicii. Consultați prevederile relevante din modelele Condițiilor Generale și Condițiilor Speciale ale contractelor inclusiv în ceea ce privește excepțiile.
3.11	Care este sensul abrevierilor folosite în PRAG, cum ar fi NEAR, FIDIC, CIR, EDF, IPA, INSC, EIDHR, OECD-DAC, ODA, ACP etc.?	Puteți găsi semnificația tuturor, cu excepția FIDIC în glosarul PRAG (șablon 1a1_glossary_en.docx). Traducerea în limba română a celor relevante pentru ENI CBC este disponibilă în glosarul TESIM. FIDIC este Federația Internațională a Inginerilor Consultanți International Federation of Consulting Engineers , care stabilește standarde internaționale în domeniul construcțiilor.
3.12	Cum se asigură publicarea procedurii de licitație pe portalul Europe Aid, NEIGHBOURPUB@ec.europa.eu, deoarece conform Anexei A 11e din 2020, licitațiile locale și internaționale trebuie publicate pe portalul Funding&tender offers (Europe Aid) și Jurnalul Oficial al UE. Totodată, la adresa noastră pentru a o publica pe site-ul europe aid, suntem direcționați către Delegația UE în Republica Moldova, care la rândul ei ne spune că nu este responsabilă pentru proiectul nostru.	Chiar dacă contractul de grant prevede că trebuie să utilizați capitolele 2, 3, 4 și 5 din PRAG, trebuie să săriți peste orice procedură de comunicare cu Delegația UE. Trebuie să-ți publici licitația internațională în TED, dar trebuie să o faci direct, fără nicio intermediere.

3.13	<p>Explicați modul în care beneficiarii ar trebui să asigure publicarea simultană a anunțurilor de participare pentru unele proceduri deschise, în timp ce programul de lucru, regulile interne și/sau regulile de publicare sunt diferite în Jurnalul Oficial al UE, site-ul web al UE, EuropeAid (Delegații UE în țara gazdă), site-ul programului, Monitorul Oficial, Buletinul Achizițiilor Publice etc.?</p>	<p>Trebuie doar să vă asigurați că publicarea se face în aceeași zi. Vă rugăm să indicați fusul orar relevant.</p> <p>Nu este necesară publicarea pe niciunul dintre site-urile web ale UE, cu excepția licitațiilor internaționale deschise. Vedeți întrebările și răspunsurile anterioare și informația din introducere.</p>
3.14	<p>Explicați mai clar care trebuie să fie setul de documente pentru fiecare tip de procedură și pentru fiecare etapă a procedurii: anunț de participare / primire oferte / evaluare și atribuire a contractului / finalizarea și plata contractului, în lumina formularelor tip în anexele A, B, C, D și E ale PRAG</p>	<p>Consultați în ghidul TESIM lista șabloanelor care trebuie utilizate pentru fiecare tip de procedură.</p>
3.15	<p>Pentru procedura de achiziție directă (până la valoarea de 2500 euro) și pentru procedura de achiziție cu o singură procedură de licitație („Procedura de licitație unică”), este obligatorie publicarea unui anunț, conform prevederilor art. 9.3 din contractul de grant pentru programul România-Republica Moldova?</p>	<p>Nu. Anunțul de participare trebuie publicat numai atunci când este cerut de procedura PRAG.</p>
3.16	<p>Ce documente (formulare) sunt necesare pentru completarea unui dosar de achiziție „Procedura unică de licitație”, conform anexelor Regulamentului PRAG?</p>	<p>Puteți găsi un „dosar simplificat de licitație” în PRAG pentru contractele de servicii (șablon b8o_simplified_en.zip). Nu există un astfel de dosar pentru bunuri și lucrări. Pentru acestea, le puteți folosi pe cele prevăzute în Anexa 1 a ghidului TESIM.</p>

3.17	Pentru contractul de lucrări, este posibil să existe o amalgamare a tuturor contractelor separate (suma de la linii bugetare diferite) unde există o relație funcțională și de timp între ele?	Vă recomandăm insistent să comasați liniile bugetare într-o singură procedură de achiziție cu loturi în astfel de situații.
3.18	Care este „timpul rezonabil” pentru publicarea invitației de licitație?	<p>„Termenul limită de la publicare până la depunerea ofertelor trebuie să fie suficient de lung pentru a garanta calitatea ofertelor și, astfel, să permită o licitație cu adevărat competitivă.” Cu toate acestea, în cazuri excepționale, perioada prevăzută în PRAG poate fi scurtată. Momentul indicat în PRAG 2019 este:</p> <p>50 de zile pentru servicii (secțiunea 3.4.6.)</p> <p>60 de zile (secțiunea 4.3.5. – licitație deschisă internațională) sau 30 de zile (secțiunea 4.4. – licitație deschisă locală) pentru bunuri</p> <p>90 de zile (secțiunea 5.3.5. - licitație deschisă internațională) sau 60 de zile (secțiunea 5.4.2. – licitație restrânsă și secțiunea 5.5. - licitație deschisă locală) pentru lucrări</p> <p>Vă rugăm să rețineți că, în cazul ofertelor restricționate, termenele indicate mai sus sunt de la invitația la licitație, pentru primirea ofertelor (în timp ce termenele de la publicarea anunțului de participare, pentru primirea cererilor, trebuie verificate separat în PRAG).</p>
3.19	Este obligatorie includerea bugetului estimativ (adică, valoarea estimată a contractului) în anunțul de participare sau în specificațiile tehnice? În multe cazuri, dă posibilitatea ofertanților să ofere un preț mai mare decât dacă nu se cunoaște suma bugetară.	Nu este obligatoriu, dar îl puteți include.

3.20	Dacă publicăm dosarul de licitație pe site, ar trebui să justificăm alegerea ofertanților, pe lângă raportul de evaluare întocmit de comisia de evaluare?	În cazul licitațiilor deschise, nu există opțiune, întrucât orice ofertant poate aplica. Publicarea dosarului de licitație și a raportului de evaluare nu este obligatorie în cazul procedurii de negociere competitivă (procedura simplificată) sau a licitației unice. De fapt, raportul de evaluare nu este niciodată publicat; nici măcar în licitații deschise.
3.21	PRAG solicită publicarea simultană a anunțului de participare în toate sursele media. De facto, este imposibil să se asigure aceeași dată în diverse mass-media naționale și internaționale. În acest caz, care este data de la care începe perioada de așteptare?	Perioada ar trebui să înceapă de la data ultimei publicări.
3.22	Întru respectarea principiilor de utilizare eficientă a banilor, transparenței, asigurării concurenței și tratamentului egal, am putea folosi platforma națională de achiziții publice „achizitii.md” pentru a publica procedurile de achiziție cu respectarea deplină a regulilor, termenilor și formularelor PRAG?	Da, puteți publica pe www.achizitii.md , dar asigurați-vă că apelul este publicat și în mass-media corespunzătoare care acoperă întreaga zonă a programului, nu doar țara în care se află beneficiarul.
3.23	Ce instrument de publicare poate fi folosit pentru portalul UE? a fost dificil pentru proiect.	Pentru licitațiile internaționale deschise (peste pragul mai mare), nu există alt instrument decât TED . Vezi Ghidul TESIM privind achizițiile de către beneficiarii de proiecte în Republica Moldova p.4.2.

4. Evaluarea

#	Întrebare	Răspuns
4.1	Poate echipa de achiziții a organizației instituită prin Ordin intern conform legislației naționale să fie inclusă în comisia de evaluare pentru o procedură PRAG?	Cerințele pentru componența comisiei de evaluare sunt stabilite în secțiunea 2.9 din PRAG 2019.
4.2	Membrii comisiei de evaluare trebuie plătiți din proiect?	Nu există nicio obligație de a considera salariile membrului comisiei drept costuri eligibile, mai ales dacă nu sunt prevăzute în buget.
4.3	Câte oferte trebuie primite pentru procedura de negociere competitivă (procedura simplificată)?	„Dacă, după consultarea ofertanților, Autoritatea Contractantă nu primește decât o ofertă valabilă din punct de vedere administrativ și tehnic, contractul poate fi atribuit cu condiția îndeplinirii criteriilor de atribuire.” (PRAG 3.5.2. Pentru serviciile contractuale). Aceași prevedere este prevăzută și pentru bunuri (PRAG 4.5) și lucrări (PRAG 5.6). Cu toate acestea, vă recomandăm cu tărie să efectuați o a doua rundă de invitații, astfel încât să fie primite cel puțin două oferte.
4.4	Ghidul TESIM indică faptul că, atunci când sunt livrate prin poștă sau prin curier, ofertele vor fi transmise în două plicuri separate: plic unu pentru informațiile ofertantului, declarația ofertantului și oferta tehnică și pachetul doi pentru informațiile financiare. Cum trebuie gestionat acest lucru în cazul livrării prin e-mail?	Dacă luăm ca exemplu contractele de servicii, secțiunea 3.4.10.3. din PRAG privind evaluarea ofertelor stipulează: „Comitetul de evaluare examinează apoi ofertele tehnice, în timp ce ofertele financiare rămân sigilate.” În cazul în care transmiterea electronică nu este posibilă printr-o platformă electronică de achiziții cu funcționalitățile necesare,

		<p>recomandăm ca ofertele să fie trimise prin e-mail în diferite fișiere, echivalent cu plicurile; adică unul cu oferta tehnică, altul cu oferta financiară și un al treilea dosar pentru documentele administrative. Fiecare fișier cu oferte trebuie protejat cu o parolă, care ar fi solicitată la timp. Mai întâi documentele administrative, apoi oferta tehnică și, odată evaluate, cea financiară.</p>
4.5	<p>La lansarea procedurii de licitație internațională pentru lucrări, în ITT (INSTRUCTIONS TO TENDERERS) este necesar să selectăm una din opțiunile propuse la organizarea vizitei la fața locului: SITE VISIT AND CLARIFICATION MEETING, The tenderer is [strongly advised] [obliged] to visit and inspect the site of the works and its surroundings for the purpose of assessing, at its own responsibility, expense and risk, the factors necessary for preparing its tender and signing the contract for the works. (Date, time and place, see point 13 of the contract notice.) Pentru care dintre acestea să optăm și cum se va răsfrânge aceasta asupra evaluării ofertei, adică în cazul în care îl punem obligatoriu, atunci ar trebui să-i descalificăm dacă nu prezintă certificatul de participare, sau am putea examina dosarul reducând din punctajul acumulat în urma evaluării ofertei?</p>	<p>Vizita poate fi obligatorie sau recomandată, în funcție de natura lucrărilor dvs. În cazul în care îl faceți obligatoriu, trebuie să descalificați ofertanții care nu respectă această cerință.</p>
4.6	<p>Când avem economii la licitația de bunuri, cum putem proceda?</p>	<p>Puteți avea în vedere depunerea unei cereri de modificare a bugetului către organele programului prin alocarea economiilor către alte linii bugetare.</p>

5. Contestații

#	Întrebare	Răspuns
5.1	Câte zile trebuie să rămână între notificarea adjudecării și semnarea contractului pentru a permite ofertanților care nu au reușit să conteste?	<p>Această regulă a fost clarificată în PRAG 2019, care prevede în secțiunea 2.10.1 că „Contractul cu ofertantul câștigător poate fi semnat numai după expirarea perioadei de depunere a contestațiilor. Durata perioadei de depunere a contestațiilor este de 10 zile calendaristice atunci când se utilizează mijloace electronice sau 15 zile când se utilizează alte mijloace, începând cu ziua următoare datei la care a fost trimisă notificarea către ofertanți. ”Având în vedere ca în secțiunea 2.10.1 din PRAG 2019 se prevede faptul că ofertantul trebuie „să prezinte dovezile care justifică declarațiile făcute în ofertă în termen de 15 zile” de la notificare, recomandăm să păstrați această perioadă pentru depunerea contestațiilor, chiar dacă nu este stipulată explicit în PRAG.</p> <p>Vă rugăm să rețineți că secțiunea 2.10.1 din PRAG 2019 menționează și cazurile în care perioada de suspendare nu este obligatorie. Vă recomandăm însă să păstrați această perioadă pentru orice procedură cu mai mult de o ofertă, astfel încât cei neadjucați să aibă timp suficient pentru o reclamație.</p>

5.2	Este posibil să folosiți procedura națională pentru contestații și să implicăm agenția națională aferentă pentru soluționarea contestațiilor?	<p>Procedura pentru contestații este descrisă în secțiunea 2.12.1 din PRAG 2019, dar prevede procedura numai atunci când autoritatea contractantă este Comisia Europeană. În acest caz, Comisia indică faptul că „se va strădui să investigheze plângerea și să răspundă în termen de 15 zile lucrătoare”. În absența unor reguli specifice pentru alte autorități contractante, legislația și procedura națională pot fi utilizate, atât timp cât termenele sunt similare. Implicarea unui organism independent asigură lipsa conflictului de interese și imparțialitatea procedurii de contestare.</p>
5.3	Referitor la termenul de contestare la Servicii - suma contractului 20,000€. Conform legislației naționale termenul de contestare pentru astfel de contracte este de 7 zile. La instruire, inclusiv și în întrebări, răspunsuri este recomandat termenul de 10 zile, în cazul în care se utilizează documente electronice. În cazul contractării Serviciilor de Audit, și din considerentul că este necesar contractarea auditului pentru verificarea cheltuielilor într-un termen restrâns, putem să considerăm termenul pentru contestații 7 zile, sau este totuși recomandat 10 zile?	<p>După cum a fost menționat anterior, termenul pentru contestații în acest caz ar fi de 10 zile calendaristice.</p>

6. Contractare

#	Întrebare	Răspuns
6.1	<p>PRAG stipulează că „Contractantului i se reamintește că există un șef al Delegației Comisiei Europene în statul Autorității Contractante. Contractantul este obligat să ofere șefului Delegației acces gratuit la obiectele, fabricile sale [...] ”</p> <p>Este obligatoriu respectarea acestei cerințe în cazul Serviciului Vamal?</p>	<p>Orice referire la Delegațiile Uniunii Europene trebuie să fie ignorate. PRAG este conceput pentru utilizarea de către Comisia Europeană, astfel încât procedurile interne dintre organismele și unitățile UE / Comisiei Europene NU SUNT APLICABILE pentru beneficiarii proiectului.</p>
6.2	<p>PRAG stipulează „Realizat în limba engleză în trei originale, [Pentru gestionare indirectă: un original pentru Autoritatea Contractantă, un original pentru Comisia Europeană] și un original pentru Contractant.”</p> <p>Este necesar să trimitem un original către CE și, dacă da, trebuie să includem datele reprezentanților CE?</p>	<p>După cum sa menționat anterior, toate trimerile la participarea CE și / sau a delegației UE la procedură trebuie ignorate. Nicio copie nu trebuie trimisă către CE.</p>
6.3	<p>Conform modelului din PRAG pentru Condițiile Speciale ale contractului (art. 44), „Dacă facturile sunt transmise Autorității Contractante, Contractantul va informa Comisia Europeană despre aceasta, trimițând o copie [...]”</p> <p>Această condiție este obligatorie?</p>	<p>După cum sa menționat anterior, toate trimerile la participarea CE și / sau a delegației UE la procedură trebuie ignorate. Nicio copie nu trebuie trimisă către CE.</p>
6.4	<p>Dacă perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni, începând cu iulie 2019, pentru contractarea</p>	<p>Cheltuielile eligibile trebuie să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special a economiei și eficienței. În acest caz, aveți</p>

	serviciilor de consultanță în noiembrie 2019, ce perioadă indicăm în contract și dacă suma rămâne neschimbată în cazul în care perioada contractului este redusă?	grijă deosebită de a asigura principiul eficienței, adică suma plătită trebuie să corespundă cu volumul de muncă desfășurat de consultant, indiferent de durată. Dacă volumul de muncă este același, suma poate rămâne neschimbată.
6.5	Există limite de timp în procedurile PRAG? (timpul dintre atribuirea contractului și semnarea acestuia)	Perioada de suspensie pentru licitațiile internaționale este de 10 zile în cazul utilizării mijloacelor electronice sau de 15 zile în cazul utilizării altor mijloace, din ziua următoare datei la care a fost transmisă notificarea ofertanților la semnarea contractului. Vă recomandăm să păstrați această perioadă pentru orice procedură cu mai mult de o ofertă, astfel încât cei neadjucați să aibă timp suficient pentru o reclamație.
6.6	În cazul în care s-a anunțat o achiziție în loturi și nu au fost primite oferte pentru unul dintre loturi, autoritatea contractantă ar trebui să relanseze oferta pentru toate loturile sau numai pentru cel pentru care nu au fost depuse oferte?	Ar trebui să relansați numai pentru lotul pentru care nu au fost depuse oferte conforme.
6.7	Are Autoritatea Contractanta voie sa negocieze cu ofertantul castigator, atunci cand este numit si informat, dar inainte de semnarea contractului, unele dintre componentele contractului? De exemplu: prețul, natura lucrărilor/furnizărilor/serviciilor, perioada de finalizare, condițiile de plată sau materialele care urmează să fie utilizate.	Nu. Atât autoritatea contractantă, cât și ofertantul sunt obligați să respecte oferta.

6.8	<p>Daca la nivelul institutiei (de stat) exista deja un contract incheiat pentru un anumit bun/serviciu, am putea achizitiona din contul lui sau trebuie sa organizam și să perfecționăm un nou contract? Dacă da, cum explicăm existența a două contracte cu același obiect de cumpărare?</p>	<p>Contractul de grant obligă utilizarea procedurilor PRAG. Dacă contractul anterior a fost incheiat conform legislației naționale, va fi necesară organizarea unei noi proceduri.</p>
-----	---	--

7. Rata de schimb

#	Întrebări	Răspuns
7.1	<p>Valoarea estimată a procedurii de achiziție este planificată în etapa de pregătire a proiectului și fixată în partea de Formular de Aplicare „Planul de achiziții”, ceea ce poate fi actualizat în faza de contractare. În momentul lansării procedurii de licitație de către beneficiar, tipul procedurii trebuie definit prin utilizarea „ratei contabile lunare a Comisiei”, care poate fi găsită pe site-ul web Inforeuro. Corectitudinea procedurii de licitație care urmează să fie utilizată este și punctul de verificare efectuat de controlul / auditul național, care va aplica cursul pentru luna în care raportul le este trimis pentru examinare. Cum să evităm riscul de a defini o procedură de achiziție greșită din cauza utilizării ratelor</p>	<p>Fluctuațiile cursului de schimb sunt așteptate pe parcursul ciclului de proiect, de la elaborarea bugetului în timpul depunerii propunerii de proiect, începutul perioadei de implementare a proiectului și pregătirea Planului de achiziții, până la momentul real al lansării procedurilor de licitație.</p> <p>Trebuie să asigurați utilizarea procedurii de achiziție adecvate, în conformitate cu pragul în euro. Vă rugăm să verificați conversia în monedă națională atunci când vă pregătiți planul de achiziții și din nou înainte de a lansa procedura. Vă recomandăm cu tărie să indicați rata de conversie în documentele de licitație pentru a facilita activitatea controlorilor / auditorilor naționali care verifică</p>

	<p>de schimb aplicabile în diferite perioade de viață a proiectului?</p>	<p>cheltuielile. În acest caz, cursul de schimb poate fi „rata contabilă lunară a Comisiei”, care poate fi găsită pe site-ul web Inforeuro.</p> <p>Fluctuații suplimentare pot avea loc în timpul implementării proiectului, odată ce contractele de achiziție sunt atribuite. Vă rugăm să rețineți că rata utilizată pentru verificarea respectării pragurilor pentru tipul de procedură NU va fi aceeași cu cea din timpul raportării cheltuielilor.</p>
--	---	--

8. Executarea contractului

#	Întrebări	Răspuns
8.1	<p>Se pot aplica garanții pentru realizarea studiilor de fezabilitate?</p>	<p>Modelul standard din PRAG pentru contractele de servicii nu include nicio garanție de bună execuție în Condițiile sale generale. Acest mecanism este prevăzut doar în cazul contractelor de bunuri și lucrări. Cu toate acestea, dacă considerați necesar, puteți adăuga un astfel de tip de garanție în Condițiile Speciale.</p>
8.2	<p>Este posibilă aplicarea de penalități agenților economici în cazul detectării deficiențelor în realizarea proiectelor de infrastructură (de exemplu, dosar tehnic sau schițe tehnice insuficiente)?</p>	<p>Da, este. Vedeți articolul 70 din Condițiile generale ale contractului tip PRAG de lucrări (model d4p.annexgc_pdf).</p> <p>Vă recomandăm ca orice posibilă penalizare să fie descrisă în instrucțiunile adresate ofertanților, deoarece contractul nu indică detalii concrete.</p>

8.3	<p>Care este autoritatea națională la care se pot adresa operatorii economici pentru soluționarea litigiilor, în condițiile în care regulile de achiziții aplică regulile Ghidului practic de achiziții publice pentru acțiuni externe ale Uniunii Europene, nu legislația națională?</p>	<p>Contractele de achiziție sunt guvernate de legea țării autorității contractante (de exemplu, Republica Moldova) în ceea ce privește litigiile. Consultați secțiunea „Rezolvarea litigiilor și legislația aplicabilă” din contractele standard PRAG</p>
8.4	<p>În cazul în care există lucrări, servicii sau furnizări suplimentare (înțeles suplimentar, neincluse în achiziția inițială) de către antreprenorul inițial, care au devenit necesare ce trebuie făcut? Contractul poate fi modificat și în ce condiții?</p>	<p>„Este posibil ca contractele să fie modificate dacă circumstanțele implementării proiectului s-au schimbat de la semnarea contractului. Cu toate acestea, obiectul contractului nu poate fi modificat. Contractele pot fi modificate doar în perioada de execuție a acestora”. Vedeți mai multe detalii în secțiunea 2.11 din PRAG 2019.</p>
8.5	<p>Este posibil să se modifice prețul de-a lungul contractului? Acest lucru este prevăzut în legislația națională, dar numai pentru lucrări</p>	<p>O puteți face numai dacă este stipulat în prealabil în dosarul de licitație și în Condițiile Speciale ale contractului, în cazul bunurilor și lucrărilor.</p>
8.6	<p>Nu avem un responsabil de contractul de lucrări, deși avem lucrări de infrastructură. Avem nevoie de această poziție?</p>	<p>O astfel de poziție poate fi necesară în funcție de complexitatea lucrărilor, dar nu este cerută nici de regulile PRAG, nici de contractul de grant. În cazul în care decideți să o creați, aceasta poate fi finanțată din economii din bugetul proiectului. În caz contrar, puteți plăti această persoană din bugetul instituției.</p>
8.7	<p>În urma semnării contractului de lucrări, suma aprobată a fost depășită, din cauza inflației etc. Beneficiarul B2 Primăria Fălești este gata să acopere o parte din suma suplimentară necesară pentru execuția lucrărilor.</p>	<p>Vă rugăm să informați Autoritatea de Management cu privire la creșterea bugetului, care ar putea fi finanțat în cazul în care Comitetul Comun de Monitorizare decide astfel.</p>

	<p>Întrebarea este, există oportunități de a aplica pentru finanțare suplimentară?</p>	
8.8	<p>Se poate actualiza valoarea contractului de grant având în vedere că la data semnării contractului de grant era un curs de schimb mult diferit de cel actual?</p>	<p>Regulile privind modificarea contractului de grant nu intră în sfera de achiziții. Vă rugăm să solicitați un răspuns oficial de la Autoritatea de Management.</p>
8.9	<p>Proiect Hard: contractul de lucrări a fost actualizat prin acte adiționale, valoarea actualizată a contractului depășește valoarea inițială cu 27%. Întrebare: dacă această depășire de 27% va fi o cheltuială eligibilă?</p>	<p>Prin natura sa, majorarea de preț poate fi eligibilă dacă au fost respectate regulile de achiziție. Cu toate acestea, posibilitatea ca acesta să fie finanțat prin grant depinde de modificările aduse contractului de grant, care trebuie aprobate de Comitetul Comun de Monitorizare. Vă rugăm să informați Autoritatea de Management despre creșterea bugetului.</p>
8.10	<p>Este posibil să se revizuiască prețurile pentru volume similare și identice de lucrări suplimentare care nu au fost prevăzute în caietul de sarcini inițial? Este nevoie de lucrări suplimentare.</p>	<p>Vă rugăm să respectați regulile descrise la articolul 37 din condițiile generale standard pentru lucrări.</p>
8.11	<p>Pot fi achitate lucrările suplimentare din costul contractului inițial, iar ajustarea sumei pentru volumele de lucrări suplimentare executate să fie incluse ca majorare a contractului inițial prin amendament, după rectificarea bugetului de stat? În acest contract nu sunt prevăzute lucrări suplimentare, pe parcurs apar volumele de lucrări suplimentare, dar acestea nu sunt în contractul inițial, trebuie adăugate, antreprenorul nu dorește să ofere aceste servicii. Conform legislației naționale, rectificarea bugetului de stat se face de 3 ori pe an.</p>	<p>Vă rugăm să respectați regulile descrise la articolul 37 din condițiile generale standard pentru lucrări.</p>

8.12	<p>Vă rog mult sa ne spuneți cum am putea proceda sa fie corect, în cazul în care proiectul de execuție a lucrărilor de asfaltare a fost elaborat în 2018-2019, conform normativelor GOST.</p> <p>Oferta depusă în 2022, conține volume de lucrări calculate conform normativelor GOST.</p> <p>Pe parcurs, standardele de executare a lucrărilor la drumuri au fost modificate și la moment este obligatoriu executarea acestora conform standardelor europene. Costurile estimative a acestei lucrări conform standardelor europene se ridică cu circa 17 mill. lei. Totodată, proiectantul propune metoda alternativă de executare a lucrărilor prin betonare. Acest fapt ar reduce considerabil costul lucrării. Este legală această acțiune, și ce riscuri ar genera?</p>	<p>Vă recomandăm să informați Autoritatea de Management despre orice modificare la contract. Totodată, această situație este stipulată de articolul 37 din condițiile generale standard pentru lucrări, mai exact p.37.2.</p>

9. Întrebări specifice la nivel național

#	Întrebări	Răspuns
9.1	<p>Despre achizițiile publice din Ucraina și utilizarea codurilor CPV: Partenerul nostru - o instituție publică din Ucraina - trebuie să achiziționeze echipament medical în valoare de 370.000 euro, în conformitate cu legislația</p>	<p>Procedurile și pragurile de achiziții vor respecta legislația națională a țării în cazul Ucrainei.</p> <p>Beneficiarii ucraineni, în conformitate cu prevederile Acordului de finanțare, trebuie să respecte și regulile stipulate în Normele de</p>

<p>ucraineană pentru achiziții publice; în acest caz particular, procedura pare să fie „Ofertă internațională deschisă pentru contracte de 300.000 EUR sau mai mult”.</p> <p>Așa cum au interpretat reprezentanții partenerului în domeniul achizițiilor, deoarece sunt implicate 5 coduri CPV, trebuie implementate proceduri separate, adică o procedură pentru fiecare cod CPV care urmează să fie achiziționat; aceasta înseamnă că fiecare dintre cele 5 proceduri are o valoare estimată sub pragul de 132.000 euro, pragul obligatoriu pentru procedura de licitație deschisă.</p> <p>Având în vedere diferitele interpretări asupra acestui caz, vă rugăm să ne sfătuiți asupra procedurii corecte de urmat și asupra reglementărilor care ar trebui să predomină în cadrul proiectului.</p>	<p>implementare a ENI CBC (regulamentul 897/2014). Articolele 53-55 definesc tipul de procedură și pragurile pentru servicii, bunuri și lucrări. În plus, articolul 9 din Condițiile speciale ale acordurilor de finanțare prevede că: „...Pentru a evita orice dubiu, pot fi aplicate de către beneficiari sau de către țara parteneră CBC praguri mai mici decât cele stabilite la titlul VI Capitolul 4 din Regulamentul de implementare (UE) nr. regulamentul 897/2014”. Această clauză se aplică organismelor publice, întrucât pragurile din legislația națională sunt mai mici, iar legislația națională este obligatorie pentru aceste organisme.</p> <p>Fișa informativă privind achizițiile de către beneficiarii publici ai proiectelor în Ucraina, elaborată de proiectul TESIM, descrie conformitatea cerințelor reglementărilor naționale cu Regulile de implementare ale ENI CBC pentru achizițiile de peste 60.000 €. Vă rugăm să citiți acest document suplimentar.</p> <p>În cazul descris, ar trebui utilizate pragurile legislației naționale. În același timp, dorim să vă atragem atenția asupra împărțirii artificiale a contractelor mari în unele mai mici, astfel încât acestea să fie sub praguri. O astfel de împărțire trebuie evitată.</p>
<p>9.2 Beneficiarii privați Bulgari se încadrează în categoria „entități contractante” și vor folosi legislația națională privind achizițiile publice sau vor respecta regulile PRAG,</p>	<p>Beneficiarii privați bulgari se încadrează în categoria „entităților contractante” și trebuie să respecte regulile privind procedurile de achiziție prevăzute în legislația națională. În special, acestea trebuie să respecte Decretul nr. 160 din 1 iulie 2016 privind stabilirea regulilor de examinare și evaluare a ofertelor și de</p>

	așa cum este menționat în contractul de grant pentru toți ceilalți beneficiari privați?	<p>Încheiere a contractelor în procedura de selecție cu invitație publică a beneficiarilor asistenței financiare acordate din partea Uniunii Europene. Decretul definește regulile de examinare și evaluare a ofertelor și de încheiere a contractelor în procesul de selecție a unui contractant cu invitație publică. Regulile PRAG nu sunt aplicabile pentru beneficiarii bulgari din Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020.</p>
9.3	Este posibil ca setul de documente necesare în cadrul PRAG pentru achizițiile de lucrări de construcție să fie publicat în limba engleză, cu excepția volumului 3 - caietul de sarcini și al volumului 5 - documente de proiectare, care vor fi publicate în limba română?	<p>PRAG nu impune limba dosarului de ofertă, a ofertelor sau a documentelor justificative furnizate de ofertanți. Atât dosarul de licitație, cât și ofertele și/sau documentele justificative pot fi întocmite/depuse în limba română. Sunt posibile și opțiuni mixte. Este important să luăm în considerare faptul că limba nu trebuie să fie o barieră pentru participare.</p>
9.4	Pentru lucrări în Republica Moldova este utilizat Catalogul COD CPV. Poate fi utilizat pentru licitație?	<p>PRAG menționează doar CPV pentru a permite utilizarea sa pentru procedura de negociere competitivă (procedura simplificată) pentru servicii juridice. În lipsa unor reguli specifice, nu ar trebui să existe nicio incompatibilitate în procedurile PRAG în utilizarea Catalogului COD CPV din Republica Moldova pentru lucrări.</p>
9.5	Este aplicabilă Hotărârea Guvernului nr. 1129/2018 a Republicii Moldova privind ajustarea contractelor, mai ales dacă contractul este încheiat pe o perioadă de 365 de zile (1 an)	<p>Nu. Prevederile pentru modificarea contractului sunt stipulate într-o clauză specifică a Condițiilor Generale a contractului tip PRAG.</p>

9.6	Beneficiarii din Republica Moldova sunt obligați să traducă contractele tip în limba română pentru a fi prezentate la Trezoreria de Stat pentru înregistrare?	Nu, nu sunt obligați să facă acest lucru. Totuși, luați în considerare faptul că PRAG nu impune limba documentelor. Prin urmare, le puteți traduce în limba română, pentru a elimina barierele din calea participării ofertanților, cu excepția licitațiilor internaționale deschise. Vezi Întrebări și răspunsuri 9.3.
9.7	Proiectele transfrontaliere SOFT se regăsesc la articolul 5 lit.b) din Legea 131/2015 a Republicii Moldova? Dacă DA, atunci care sunt criteriile de identificare a acestor achiziții și cum să le procurăm?	Trebuie să utilizați PRAG și nu legislația națională. Vezi Întrebări și răspunsuri 1.10
9.8	Planul de achiziții cuprinde contractele de achiziții, derulate conform Legii 131/2015 a Republicii Moldova, ulterior planul este aprobat și plasat pe site-ul autorității contractante, dar cele care au ca obiect de cercetare și dezvoltare cum procedăm cu ei?	Întrucât PRAG nu include nicio prevedere privind publicarea planului de achiziții, puteți aplica legislația națională în acest sens.
9.9	În conformitate cu actele normative de implementare a Legii 131/2015 a Republicii Moldova (în special platforma electronică) la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice pentru bunuri și servicii sunt o serie de documente standard și obligatorii, identice cu cele ale UE, de ex. : DUAE și Anexa a14 Declarație de Onoare, cum procedăm?	Vă rugăm să utilizați șabloanele PRAG